

# Modulo di adesione

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO E CONSEGNARE A MANO)

Io sottoscritto Titolo ..... Cognome ..... Nome .....  
(Es: Sig., Dott., Avv.)

nato a ..... il ...../...../..... Codice Fiscale .....

Residente in: ..... Via ..... n° .....

Città ..... CAP ..... Prov. ....

Tel. .... Fax ..... Cell. ....

Indirizzo mail: .....@.....

Avendo letto, accettato e sottoscritto il regolamento allegato sul retro della presente domanda

## Chiedo

di poter essere iscritto come  SOCIO ORDINARIO  SOCIO SOSTENITORE

in qualità di genitore avente la patria potestà su minore di poter iscrivere in qualità di SOCIO JUNIOR mio/a figlio/a

Cognome ..... Nome .....  
(Es: Sig., Dott., Avv.)

nato a ..... il ...../...../..... Codice Fiscale .....

Residente in: ..... Via ..... n° .....

Città ..... CAP ..... Prov. ....

Tel. .... Fax ..... Cell. ....

Indirizzo mail: .....@.....

al 26° Club Frece Tricolori "S. Ten. Pil. Angelo Carminati" di Venezia. Verso contestualmente la quota d'iscrizione di € ..... per l'anno in corso, salvo buon fine della mia richiesta.

Comunico altresì che desidero ricevere la corrispondenza presso (da compilare solo se diverso dalla residenza)

C/O Nome Cognome / Ditta o Società: .....  
(specificare nominativo se presso ditta/società):

Via: ..... n° .....

Città: ..... CAP: ..... Prov.: .....

Tel. centralino ..... Fax ..... Cell. ....

Data ... / ... / ..... Firma(\*) .....

(\*) Per i minori deve firmare chi detiene la patria potestà - SI PREGA DI FIRMARE IN MODO LEGGIBILE

### Parte riservata al Club

In data ..... / ..... / ..... il Consiglio accetta la domanda d'iscrizione.

Firme di sottoscrizione / approvazione alla domanda da parte di almeno tre soci (Consiglio Direttivo).

Presidente

Segretario - Tesoriere

Socio Sig. ....

### Liberatoria per la tutela ed il trattamento dei dati Decreto Legislativo 196/03:

Compilando la seguente scheda autorizzo il trattamento dei miei dati personali ivi citati, ai fini previsti dall'associazione e nel rispetto del Decreto Legislativo 196/03. In qualsiasi momento, e/o a seguito di mie dimissioni scritte, potrò richiedere di modificare o cancellare gratuitamente tutti, o solo in parte, i miei dati.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Si ricorda all'iscritto che ai fini della tutela dei propri dati personali, il Garante ha autorizzato con "autorizzazione standard" del 28/11/97, gli enti anche non riconosciuti, al trattamento dei dati sensibili di cui all'articolo 22, comma 1 della Legge 675/1996 e secc. Modificazioni, da parte di associazioni, fondazioni, comitati e altri organismi di tipo associativo anche senza la richiesta prevista dalla legge al Garante. Resta comunque l'obbligo di acquisire il consenso scritto dell'iscritto. Si comunica altresì che i dati contenuti saranno gestiti sia su supporto cartaceo che informatico, e potranno essere trasmessi ad altre associazioni di pari scopo o all'ufficio relazioni esterne della Pattuglia Acrobatica Nazionale. Nel caso in cui tale liberatoria non sarà firmata in calce, ci vedremo costretti a sospendere qualsiasi comunicazione inerente l'associazione stessa.

## 1. FINALITA'

L'Associazione persegue finalità di aggregazione di ammiratori della Pattuglia Acrobatica Nazionale "Frece Tricolori" con lo scopo di dare continuità all'attività di sostegno e divulgazione della P.A.N. e più in generale dell'Aeronautica Militare.

Si propone di promuovere, fra tutti gli estimatori dell'Aeronautica Militare, l'affetto e l'ammirazione per le Forze Armate, di cui la P.A.N. è fra le più qualificate espressioni. Il club ha lo scopo inoltre di far conoscere il mondo aeronautico a tutti i cittadini e in particolare alle nuove generazioni, affinché i valori positivi di unità, lealtà e solidarietà, possano far loro da guida nel viaggio della loro vita, in cui l'aria e lo spazio saranno sicuramente elementi fondamentali.

Essa è apolitica, aconfessionale, non richiede l'appartenenza ad una determinata razza o sesso e non ha fini di lucro.

In caso di comportamenti non conformi alle finalità stabilite dallo statuto e dal presente regolamento, alla P.A.N. si riserva la facoltà di disconoscere l'esistenza della presente Associazione, che in tal caso verrebbe sciolta.

## 2. ATTIVITA' PRINCIPALI

Per il raggiungimento delle proprie finalità l'Associazione si propone di:

- organizzare conferenze, corsi e proiezioni di carattere aeronautico nonché viaggi, come eventi di socializzazione, di sviluppo culturale e diretta conoscenza del mondo aeronautico;
- promuovere il proficuo impiego del tempo libero dei propri associati attraverso iniziative quali: la partecipazione a manifestazioni aeree, le visite ad aeroporti militari e civili, a strutture e mezzi militari d'interesse, a saloni aeronautici, a musei e industrie aeronautiche, i battesimi del volo e i voli promozionali;
- favorire lo svolgimento della vita associativa in un ambiente di incontri per reciproci scambi di idee e conoscenze sulle tematiche del mondo aeronautico, in collegamento con le giovani generazioni e le scuole di ogni ordine e grado;
- svolgere in genere tutte le attività che si riconoscono essenziali per il raggiungimento dei fini che l'Associazione si propone, anche in collaborazione con Enti pubblici, istituzioni, altre associazioni, scuole e altro.

## 3. SOCI

All'Associazione possono aderire, previa richiesta al Consiglio del club, in qualità di soci o partecipanti, tutti coloro che condividono le finalità dell'organizzazione, sono mossi da spirito di solidarietà e accettano lo statuto ed eventuali regolamenti.

Il Consiglio del club accoglie a maggioranza le richieste scritte di tesseramento. Il richiedente, sia esso italiano o straniero, acquisirà ad ogni effetto la qualifica di associato al momento del rilascio della tessera sociale.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalla quota sociale annuale, proposta dal Consiglio del club e approvata dall'Assemblea. Le quote associative, in ogni caso, non sono restituibili e sono intransmissibili.

Il socio si distingue in:

- ordinario;
- junior;
- sostenitore;
- ad honorem.

Sono soci fondatori coloro che hanno istituito il club legalizzandone lo statuto e gli iscritti al 30 aprile 1993. Godono di pari diritti e hanno pari doveri dei soci ordinari.

Sono soci "junior" i ragazzi e le ragazze con età inferiore ad anni diciotto. Essi saranno iscritti, previa autorizzazione dei genitori, in una speciale sezione con quota di iscrizione agevolata, e dovranno essere accompagnati da un genitore / tutore / accompagnatore in tutte quelle attività del club che si svolgeranno fuori sede o quando richiesto dal Consiglio del club stesso. Durante le trasferte, il genitore / tutore / accompagnatore è tenuto a versare la quota di partecipazione integralmente.

Sono soci ordinari le persone maggiorenti che hanno versato la quota associativa annuale.

Sono soci sostenitori le persone maggiorenti che hanno versato una quota associativa annuale di entità che sia almeno doppia di quella stabilita per il socio ordinario.

Sono soci ad honorem gli Ufficiali in servizio alla Pattuglia Acrobatica Nazionale e le persone proposte dal Consiglio del club ed avallate dall'Assemblea. I soci ad honorem saranno indicati nell'Albo d'Oro del club.

## 4. DIRITTI DEI SOCI

Ogni socio ha diritto di partecipazione alle attività e alle strutture dell'associazione, nel rispetto delle regole accettate dall'Assemblea, di informazione e di controllo stabiliti dalle Leggi e dallo Statuto; ogni socio maggiore di età, inoltre, ha diritto di voto per l'approvazione e la modificazione dello statuto e dei regolamenti, per l'elezione degli organi dell'Associazione stessa, nonché ha diritto di proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.

## 5. DOVERI DEI SOCI

I soci sono tenuti a versare la quota associativa annuale proposta dal Consiglio del club e approvata dall'Assemblea. Senza la presentazione della richiesta di cancellazione, il socio è tenuto a versare la quota anche senza comunicazioni specifiche. Il socio è infatti tenuto a informarsi se non presenza alle assemblee.

Gli associati devono svolgere la propria attività in modo personale; possono chiedere il rimborso delle spese documentate che saranno preventivamente autorizzate dal Consiglio del club.

Il comportamento verso gli altri associati e verso gli estranei è animato da spirito di solidarietà e attuato con correttezza, onestà e buona fede, è spontaneo e gratuito senza fini di lucro nel rispetto del rapporto associativo.

## 6. SANZIONI

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme dello statuto e del presente regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Consiglio del club dovrà intervenire e applicare le seguenti sanzioni motivate: richiamo, diffida, sospensione, espulsione dall'Associazione. In presenza di sanzioni come il richiamo, la diffida e la sospensione, il socio è tenuto ugualmente a versare la quota associativa che, comunque, non sarà restituita in caso espulsione.

Il socio è tenuto a comunicare eventuali variazioni dei propri dati depositati all'atto d'iscrizione entro 30 giorni dalla registrazione legale presso gli uffici pubblici, a pena della cancellazione in caso di irreperibilità confermata anche dalla eventuale restituzione di comunicazioni inviate al socio a mezzo Raccomandata AR.

I soci sospesi ed espulsi possono ricorrere contro il provvedimento, per iscritto al Collegio dei Proviviri, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione della sanzione.

Il Consiglio del club darà attuazione alle decisioni del Collegio dei Proviviri.

## 7. DIMISSIONI

La richiesta di dimissioni da parte del Socio dovrà essere inviata al Consiglio del club, nella persona del suo Presidente, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il 30 ottobre di ogni anno e la sua cancellazione avverrà comunque dal 1 gennaio dell'anno successivo. Farà fede la data del timbro postale. Il socio è tenuto comunque a versare la quota sociale dell'intero anno in cui esso vuole essere cancellato e non potrà essere restituita ne parzialmente.

La mancata comunicazione entro la data sopra esposta obbliga il socio al versamento dell'intera quota prevista per l'anno successivo. Il Consiglio del club, nella prima seduta successiva, prenderà atto della richiesta ma non è tenuto, di prassi, a dare comunicazione di avvenuta cancellazione, salvo diversamente decisione del Consiglio del club.

## 8. RIFIUTO

Il Consiglio del club può opporsi alla domanda di iscrizione al club per i seguenti motivi:

- 1) perché il soggetto richiedente non è in possesso dei diritti civili, o perché è stato condannato alla reclusione o alla detenzione per un tempo superiore ai cinque anni, salvo che sia intervenuta la riabilitazione nei termini previsti dal Codice di Procedura Penale
- 2) per aver subito l'interdizione dai pubblici uffici
- 3) se rifiutato già da altro club delle Frece Tricolori
- 4) se persona non gradita alla Pattuglia Acrobatica Nazionale
- 5) per mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali

In nessun caso possono essere iscritti al club e, qualora vi si trovino iscritti debbono essere cancellati, coloro che abbiano svolto una pubblica attività in contraddizione con gli interessi della nazione.

Il richiedente può ricorrere in forma scritta al Consiglio dei Proviviri entro trenta giorni dalla notifica del rifiuto.

## 9. PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal complesso di tutti i beni mobili e immobili comunque appartenenti alla stessa, nonché da tutti i diritti a contenuto patrimoniale e finanziario.

## 10. DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di scioglimento per qualunque causa, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## 11. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative annuali dei soci;
- contributi dei soci;
- contributi di persone fisiche e giuridiche;
- contributi corrisposti da Amministrazioni pubbliche per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento, di attività aventi finalità sociali in conformità ai fini istituzionali;
- fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- donazioni e lasciti;
- corrispettivi di attività istituzionali, di attività complementari.

Le donazioni e i lasciti testamentari sono accettati dal Consiglio del club, sentito il parere dell'Assemblea che delibera sulla utilizzazione di essi, in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione.

## 12. RENDICONTO ANNUALE

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio consuntivo deve evidenziare separatamente i proventi e le spese delle attività istituzionali, complementari nonché quelli delle raccolte occasionali e dei contributi pervenuti per attività convenzionate. Tale bilancio verrà depositato nella sede sociale 15 giorni prima della riunione dell'Assemblea, per l'approvazione dei Revisori dei Conti e per essere visionata dai soci. I soci riuniti in assemblea ordinaria approveranno il bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di spettanza.

## 13. UTILI O AVANZI DI GESTIONE E FONDI DI RISERVA

Gli utili e/o avanzi di gestione, nonché i fondi, riserve o capitale non possono essere distribuiti, neppure in modo indiretto, ai soci o terzi.

Gli eventuali utili e/o avanzi di gestione sono destinati al finanziamento delle attività istituzionali e/o sociali dell'Associazione e/o a beneficenza, all'acquisto dei beni strumentali utili all'Associazione e/o accantonati al fondo di riserva per futuri utilizzi.

## 14. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci
- Consiglio del club
- Presidente
- Collegio dei Revisori dei Conti
- Collegio dei Proviviri

## 15. ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione.

E' convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio consuntivo e, in via straordinaria, quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio del club a maggioranza o da almeno il 15% dei soci con motivazione scritta.

In prima convocazione è valida se è presente, di persona o per delega, la maggioranza dei soci iscritti, in seconda convocazione, da svolgersi almeno 24 ore dopo, la validità prescinde dal numero dei presenti.

Le deliberazioni avvengono con la maggioranza assoluta dei presenti ad esclusione della delibera sul rinnovo del mandato di Presidente.

Ogni socio non può detenere più di 3 deleghe. Al momento della votazione palese il socio delegato dovrà comunicare che le sue decisioni valgono per un numero pari alle deleghe ricevute più uno mentre, in caso di voto segreto, gli verranno consegnate un numero di schede pari alle deleghe ricevute più uno.

In caso di assenza del Presidente governa l'assemblea il socio che ricopre una carica istituzionale con il seguente ordine: Vicepresidente, Segretario, Tesoriere, poi i Consiglieri per anzianità d'iscrizione e, a parità di iscrizione, per anzianità di vita.

La convocazione è effettuata con avviso scritto inviato o consegnato ad ogni socio almeno quindici giorni prima e/o con altre eventuali forme di pubblicità decise dal Consiglio del club. In caso di Raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data di spedizione apposta dall'ente postale sulla ricevuta di spedizione, che dovrà avvenire comunque almeno quindici giorni prima della prima convocazione.

## 16. COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- elabora e fissa i principi e gli indirizzi generali dell'Associazione;
- approva il bilancio consuntivo;
- approva i regolamenti interni e le convenzioni;
- effettua proposte per le attività istituzionali e complementari;
- delibera le modifiche dello statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione;
- elegge il Consiglio del club, il Collegio dei Revisori dei Conti e il Collegio dei Proviviri.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'assemblea, validamente costituita.

Per lo scioglimento dell'Associazione è necessario il voto favorevole della maggioranza secondo la normativa vigente.

Ogni socio, in maggiore età, ha diritto a un voto. All'apertura di ogni seduta l'Assemblea elegge un presidente e un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

## 17. IL CONSIGLIO DEL CLUB

Il Consiglio del club è composto da 3 membri eletti dall'Assemblea se i soci iscritti non superano i 50; 5 se superano i 50 e non i 100, 7 se superano i 100 e non i 200, 11 se superano i 200 e non i 300, 13 se superano i 300.

Il Consiglio del club è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi membri.

I componenti del Consiglio del club svolgono la loro attività gratuitamente, durano in carica due anni e sono rieleggibili.

I consiglieri possono essere coadiuvati nella gestione delle eventuali necessità pratiche da quei soci che dimostrano particolari attitudini.

## 18. ELEZIONE DEL CONSIGLIO DEL CLUB

I componenti del Consiglio Del Club sono eletti tramite elezioni da indirsi con almeno 30 giorni di anticipo sulla data prevista di scadenza.

A tutte le operazioni elettorali presiede la Commissione Elettorale che è composta da tre membri soci non candidati alle elezioni. Essa è eletta dall'Assemblea ordinaria; è anche suo compito predisporre il seggio elettorale.

Le elezioni si svolgono anno a scheda segreta o con votazione palese conformemente alle scelte dell'Assemblea.

Il voto segreto verrà effettuato su apposite schede predisposte all'uopo. In caso di scheda bianca, o scheda annullata queste verranno conteggiate per essere numericamente eliminate dal computo della maggioranza.

L'annullamento della scheda avverrà per impossibilità palese di capire le volontà di voto. In caso di più espressioni di voto sulla stessa scheda, verrà eliminata solo quella incomprensibile e non l'intera scheda.

Le espressioni di voto nominali debbano riportare nome e cognome del socio del candidato se più candidati hanno lo stesso cognome, altrimenti sarà accettata anche l'espressione di voto a mezzo del solo cognome.

L'inesattezza di trascrizione del nominativo che non determina dubbi interpretativi è ritenuto valido.

## 19. RIUNIONI DEL CONSIGLIO DEL CLUB

Il Consiglio del club è l'organo esecutivo dell'Associazione. Si riunisce più volte l'anno ed è convocato:

- dal Presidente;
- da almeno 1/3 dei componenti del Consiglio del club, su richiesta scritta;
- da almeno il 15% dei Soci con richiesta motivata e scritta.

## 20. COMPITI DEL CONSIGLIO DEL CLUB

Il Consiglio del club nella prima seduta dopo le elezioni elegge tra i membri il Consiglio Direttivo composto da:

- il Presidente;
- un Vicepresidente (se gli iscritti superano i 50);
- il Tesoriere e/o Contabile;
- il Segretario.

Il Consiglio del club ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, nell'ambito delle linee generali fissate dall'Assemblea.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- dare esecuzione alle delibere assembleari;
- formalizzare gli atti per la gestione dell'Associazione;
- elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata, suddivise tra le attività istituzionali e complementari relative al periodo dell'anno precedente;
- stabilire i rimborsi agli associati per le spese effettivamente sostenute per l'Associazione;
- attuare quant'altro di sua competenza.

Di ogni riunione viene redatto il verbale.

Il Consiglio Direttivo attua le deliberazioni del Consiglio del club ed, eventualmente, attua quelle misure urgenti non prorogabili, di sicurezza o di gestione, fermo restando la successiva informativa al Consiglio del club alla riunione successiva.

## 21. IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo ha l'onere e l'onore di rappresentare il club nelle pubbliche relazioni verso enti, società, ecc. e di controllare e garantire di far eseguire al Consiglio del club le delibere assembleari.

Le figure del Consiglio Direttivo ha le seguenti mansioni:

## 22. PRESIDENTE

Il Presidente dura in carica due anni ed è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti.

È rieleggibile alla carica per non più di due mandati consecutivi e può essere rieletto dopo almeno un mandato d'interruzione per solo altri due mandati. L'Assemblea ha comunque facoltà, trascorso tale termine, di autorizzare ulteriori mandati con le seguenti regole:

- l'autorizzazione ha sempre durata massima di due mandati, uno di interruzione e due mandati
- ogni rielezione necessita di apposita delibera con almeno i 2/3 degli iscritti ed i 3/4 dei partecipanti all'assemblea sia essa in prima che in seconda convocazione
- i voti dei delegati vale numericamente per quante deleghe possiede il delegato con il limite di 3 deleghe a persona.

Esso convoca e presiede il Consiglio del club, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione. Apre e chiude conti correnti bancari e postali, procede agli incassi da terzi e autorizza i pagamenti.

Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varia, previa approvazione del Consiglio del club.

## 23. VICEPRESIDENTE

La nomina del Vicepresidente avviene per incarico diretto del presidente e può non essere un consigliere eletto. Il Vicepresidente dura in carica due anni. Sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni, ma non può sottoscrivere atti amministrativi compiuti dall'Associazione. Non può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, procede agli incassi da terzi e autorizzare pagamenti se non espressamente delegato per la particolare operazione. Può partecipare al consiglio ma senza diritto di voto, o con diritto di voto se in sostituzione del Presidente.

## 24. TESORIERE o CONTABILE

Il Tesoriere o contabile dura in carica due anni. Assiste il Presidente nella gestione della contabilità predisponendo i bilanci consuntivi e preventivi coadiuvandosi con il Presidente. Controlla l'incasso delle quote sociale e, coadiuvandosi con il Segretario e i suoi addetti, cura la gestione dei Soci.

Il Tesoriere è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta dei registri dai quali risulta la gestione contabile dell'associazione.

Ha espressa delega di firma dal Presidente per quanto riguarda l'eventuale conto corrente dell'associazione. È incaricato dal Presidente, con nomina scritta, quale incaricato alla gestione dei dati personali pur restando il Presidente unico responsabile.

## 25. SEGRETARIO

Il Segretario dura in carica due anni. Assiste il Presidente nella gestione delle pubbliche relazioni, gestisce la segreteria e gli eventuali addetti, se presenti. Mantiene la corrispondenza con gli altri club e con la Pattuglia Acrobatica Nazionale nonché con tutti gli enti, società o privati coadiuvandosi con il Presidente. Verbalizza le Assemblee del Consiglio del club senza potersi avvalere di terze persone. In caso di assenza alla riunione del club il Presidente o chi ne fa le veci incaricherà un consigliere presente. Coadiuvandosi con il Tesoriere, cura la gestione dei Soci.

Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta del Registro dei Soci.

È incaricato dal Presidente, con nomina scritta, quale incaricato alla gestione dei dati personali pur restando il Presidente unico responsabile.

Ha espressa delega di firma dal Presidente per quanto riguarda l'eventuale gestione della casella postale dell'associazione.

È inoltre delegato, assieme al Presidente, alla supervisione dell'immagine del club in tutte le sue forme pubbliche, pubblicitarie o internet.

## 26. COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi eletti dall'Assemblea dei Soci al di fuori dei componenti del Consiglio del club.

Verifica periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, accerta le giacenze di cassa, controlla la regolarità dei registri e redige il verbale per ogni visita.

Controlla il bilancio consuntivo e predisponde apposita relazione da allegare al bilancio consuntivo stesso.

Dura in carica due anni ed è eletto nel corso dell'assemblea nella quale vengono eletti i componenti del Consiglio del club.

## 27. COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri effettivi e due supplenti eletti in Assemblea. Dura in carica due anni.

Decide insindacabilmente, entro trenta giorni dalla comunicazione della sanzione al socio destinatario della stessa e tenuto conto del suo eventuale ricorso, sulle decisioni di richiamo, diffida, espulsione, sospensione, rifiuto.

## 28. GRATUITA' DELLE CARICHE

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

## 29. SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato con la maggioranza prevista dalla legge. La stessa Assemblea delibera anche la destinazione del patrimonio sociale come previsto dall'art. 10 e nomina i liquidatori necessari.

## 30. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia.

### PRIVACY

INFORMATIVA AI SOCI (art. 13 decreto legislativo 30/06/2003, n° 196)

A) finalità, modalità di trattamento

Il 26° Club Frecce Tricolori, in qualità di Titolare con sede a Venezia presso la residenza del Presidente in carica, detiene dati personali che riguardano i soci del club o dagli stessi forniti per lo svolgimento dei nostri compiti istituzionali ed in particolare modo per ricevere comunicazioni su iniziative, riunioni, manifestazione o quant'altro il club sia visto quale organizzatore, partecipante o solamente intermediario tra aziende che hanno pari o similare scopo istituzionale. Tali dati vengono trattati per le seguenti finalità, con modalità cartacee ed anche con supporto di strumenti informatici, dagli incaricati dal Consiglio del club o dai componenti stessi degli organi statutari del club (Consiglio del club – Collegio dei revisori dei conti – Collegio dei probiviri) in qualità di Incaricati del trattamento:

- Il 26° C.F.T. raccoglie dati personali dai propri utenti in vari modi: o attraverso invio di posta elettronica o compilazione di moduli attraverso il sito, o direttamente e personalmente attraverso l'iscrizione al club, per cui in qualità di Socio.
- Il 26° C.F.T. utilizza tutte queste informazioni per quattro diversi obiettivi di massima:
- Aggiornare i soci sulle attività della P.a.n., aggiornare i soci sulle iniziative del club, informare su offerte speciali o novità editoriali di interesse, e infine rendere sempre più efficaci ed efficienti i servizi che il 26° C.F.T. offre ai propri utenti.
- Il 26° C.F.T. utilizza queste informazioni per le finalità connesse ad obblighi di legge, nazionali e/o comunitarie, per le quali il conferimento è obbligato in quanto prescritto dalla normativa stessa.
- Il 26° C.F.T. **non** utilizza i dati per la trasmissione a terze parti, ad altri club regolarmente riconosciuti dalla Pattuglia Acrobatica Nazionale o ad altri enti, società o persone, con esclusione della sola Pattuglia Acrobatica Nazionale se strettamente indispensabile.

I dati cancellati verranno distrutti con le modalità previste dalla legge, ad esclusione dei dati contabili e/o dal Libro dei Soci dove rimarrà esclusivamente per il tempo imposto dalla legge sul mantenimento dei documenti.

B) I diritti dell'interessato

L'art. 7 della Legge riconosce all'interessato una serie di diritti tra i quali il diritto di avere conferma dell'esistenza dei dati e di sapere come sono utilizzati; può altresì conoscere l'origine degli stessi, nonché la logica e la finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, o il blocco dei dati trattati in violazione alla Legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

A questi fini il socio potrà rivolgersi al Presidente in carica, quale responsabile, dal quale potrà avere notizie circa gli altri eventuali responsabili o incaricati al trattamento.

C) Dati sensibili

Con il termine di dati sensibili l'art. 4, comma 1, lettera d), d. lgs 196/2003 ci si riferisce a: "dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Si sottolinea che è da intendersi escluso a priori qualsiasi trattamento che riguardi in maniera diretta od indiretta dati sensibili da parte di questo club.

D) Consenso:

Il consenso al trattamento dei propri dati viene firmato all'atto d'iscrizione mediante compilazione dell'apposita "Scheda Iscritto". Il mancato consenso comporta l'impossibilità all'erogazione dei servizi per cui l'iscrizione.

E) Variazione dell'informativa

Eventuali variazioni all'informativa sulla Privacy verranno comunicate al socio tempestivamente

Letto e sottoscritto dal richiedente

Data